

Korrekturleser/Fachkraft für barrierefreie Medien (m/w/d)

Das **dzbl lesen – Deutsches Zentrum für barrierefreies Lesen** ist Bibliothek, Beratungs- und Produktionsstätte für barrierefreie Medien und gehört als Staatsbetrieb zum Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums für Wissenschaft, Kultur und Tourismus (SMWK).

Als modernes Kompetenzzentrum für Menschen mit Blindheit und Seheinschränkung erfüllen wir eine gesellschaftlich wichtige Aufgabe und verbinden diese mit abwechslungsreichen, sinnstiftenden und verantwortungsvollen Tätigkeiten.

Unser gemeinsames Ziel ist es, Menschen mit Seheinschränkungen den Zugang zu Literatur, Bildung und Informationen zu ermöglichen und damit ihre Teilhabe und Selbstständigkeit bestmöglich zu unterstützen. Dabei verstehen wir Inklusion nicht als Pflicht, sondern als gelebte Praxis. Wir möchten Barrieren abbauen – sowohl bei der Medienproduktion als auch im Arbeitsalltag.

Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen und Lebenswegen. Besonders **blinde und hochgradig sehbehinderte Fachkräfte** möchten wir zu einer Bewerbung ermutigen. Ihre Perspektive, Ihre sprachliche Präzision, Ihre anwendungsbereiten Kenntnisse der Brailleschrift und Ihre Erfahrung im Umgang mit assistiven Technologien sind für unsere Arbeit besonders wertvoll.

Für mehr Teilhabe durch barrierefreie Medien suchen wir zum 01. Oktober 2026 einen Korrekturleser (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit. Die Stelle ist mit mindestens 35 Stunden/Woche zu besetzen und zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Aufgaben

- Korrekturlesen von Büchern, Zeitschriften und weiteren Dokumenten in Braillevoll- oder -kurzschrift durch wechselseitiges Vorlesen im Team mit einer sehenden Korrekturleserin bzw. einem sehenden Korrekturleser sowie eigenverantwortliches Korrekturlesen
- Prüfung auf Vollständigkeit und regelkonformer Umsetzung nach den Braillesystematiken der übertragenen Inhalte
- Gemeinsamer Abgleich von in Braille übertragenen Tabellen, Reliefgrafiken und Abbildungen mit einer sehenden Korrekturleserin bzw. einem sehenden Korrekturleser hinsichtlich Vollständigkeit und Korrektheit
- Durchführung zielgerichteter Recherche z. B. in internen Arbeitsunterlagen, Web, KI-Anwendungen
- Unterstützung bei der Produktionsvorbereitung von Braille-Drucken und Digitalisierung der Produktionsabläufe und Qualitätskontrolle
- Fachliche Beratung und Unterstützung bei Fragestellungen rund um barrierefreie Inhalte und Brailleschrift

Sie erfüllen folgendes Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder eine vergleichbare Qualifikation
- Nachweisbare, fundierte und anwendungssichere Kenntnisse in Braillevoll- und -kurzschrift
- Exzellente Deutschkenntnisse (mindestens C2 Niveau) in Wort und Schrift sowie ein ausgeprägtes Gespür für fehlerfreie Sprache
- Technisches Interesse sowie hohe Lernbereitschaft im Bereich braillespezifischer Druckverfahren



- Ausgeprägtes technisches Verständnis und fundierte Anwendungskompetenz im Umgang mit braillespezifischen Hilfsmitteln und zugehöriger Software
- Sorgfalt, Struktur und Präzision in der Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Konzentrationsfähigkeit

Ihr Profil wird abgerundet von

- Ausgeprägter Serviceorientierung
- Hohes Engagement sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Ausgeprägter Kommunikationsstärke und sozialer Kompetenz

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige mit E6 TV-L vergütete Tätigkeit mit gesellschaftlicher Relevanz in einem inklusiven Arbeitsumfeld
- Eine strukturierte Einarbeitung durch ein erfahrenes und aufgeschlossenes Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells sowie die Möglichkeit der anteiligen mobilen Arbeit
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- Umfangreiche Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche Absicherung durch eine betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum Jobticket (Deutschlandticket)

Ihre Bewerbung

Sie möchten unser Team unterstützen und mit Ihrer Sorgfalt bereichern und finden sich in der Ausschreibung wieder? Sehr gut!



Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate) als Word, PDF oder Audiodatei (max. 10 MB) per E-Mail an [**bewerbung@dzblesen.de**](mailto:bewerbung@dzblesen.de)

Bei Rückfragen kontaktieren Sie gerne unsere Personalabteilung. Wir stehen Ihnen unter genannter E-Mail oder telefonisch unter 0341/7113132 zur Verfügung.

Als moderner Arbeitgeber setzen wir auf eine inklusive und diskriminierungssensible Arbeitskultur und wertschätzen Diversität – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung. Zudem begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sowie ihnen nach SGB IX Gleichgestellten und bevorzugen diese bei gleicher Eignung.

Die Ausschreibung beginnt am 12.08.2026 und endet am 31.08.2026. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in KW 37-38 statt.

Leipzig, den 12.08.2026

Prof. Dr. Thomas Kahlisch

Direktor dzbllesen