



Geschäftsführung (m/w/d)

Das Deutsche Zentrum für barrierefreies Lesen (**dzb lesen**) schafft passende Angebote an Bildungs-, Informations- und Unterhaltungsliteratur für all jene Menschen, die herkömmlich Gedrucktes nicht oder schwer lesen bzw. handhaben können. Es bietet blinden, seh- und lesebehinderten Menschen eine vielfältige Auswahl an Literatur zum Ausleihen und Kaufen an. Dabei nimmt das **dzb lesen** die Möglichkeiten der digitalen Transformation wahr, um eine kontinuierliche Serviceverbesserung der Nutzerinnen und Nutzer zu gewährleisten. Das **dzb lesen** ist nicht nur eine besondere Bibliothek, sondern auch ein Produktionszentrum für Braille-Bücher, Hörbücher, Zeitschriften, Reliefs, Noten sowie für Großdruck und für barrierefreie E-Books.

Um diese Medien zugänglich zu machen, bereitet das **dzb lesen** gedruckte Publikationen speziell auf: Texte werden in Braille-Schrift und Großdruck sowie Noten in Braille-Notenschrift übertragen, Bilder als tastbare Abbildungen dargestellt und Hörbücher eingesprochen. Im Haus gibt es ein Tonstudio, eine Druckerei, eine Buchbinderei und Magazinflächen für die Bibliothek. Das **dzb lesen** hat keinen Lesesaal, sondern versendet seine Medien deutschland- und weltweit mit der Post oder über das Internet.

Als Staatsbetrieb des Freistaates Sachsen gehört das **dzb lesen** dem Sächsischen Ministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus (SMWK) an.

Das Zentrum ist ein attraktiver Arbeitgeber mit über 90 Mitarbeitenden. Wir bauen agile Strukturen auf und implementieren den „New Work“ Gedanken in unserer Kultur als modernes Führungskonzept. Wir leben Inklusion und Diversität und legen Wert auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Im Deutschen Zentrum für barrierefreies Lesen ist im Rahmen einer rentenbedingten Nachfolgeplanung die Stelle der Geschäftsführung (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 35 Stunden/Woche ab 01.09.2025 unbefristet zu besetzen. Die Zusammenarbeit sowie die begleitete Einarbeitung und Übergabe durch die aktuelle Geschäftsführung sind bis Herbst 2026 geplant.

Ihre Aufgaben:

- **Strategische Führung und nachhaltige Weiterentwicklung des dzb lesen** als führende Institution für barrierefreie Medienproduktion, inklusives Bibliotheks- und Verlagswesen sowie für partizipativ gestaltete Informationslösungen
- **Gestaltung und Umsetzung einer zukunftsweisenden Strategie** zur digitalen Transformation in den Bereichen **Bibliothek, Verlag, Verwaltung, Informatik und Medienproduktion**
- **Gesamtverantwortung** für die **personellen, finanziellen und inhaltlichen Bereiche** – mit besonderem Fokus auf die erfolgreiche Digitalisierung und Sicherstellung der inklusiven Medienvielfalt mittels innovativer Medienproduktion sowie Sicherstellung moderner Verwaltungsstrukturen
- **Stärkung von Inklusion und barrierefreier Teilhabe** sowohl durch das Angebot barrierefreier Medien als auch durch einen beispielhaften **inklusiven Arbeitsansatz** innerhalb der Organisation für Sachsen und darüber hinaus
- **Repräsentation des Staatsbetriebes dzb lesen** gegenüber politischen, gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Institutionen auf **sachsenweiter, nationaler und internationaler Ebene**
- **Aktive Mitwirkung in Gremien und Ausschüssen** sowie gezielte **Förderung und Ausbau nationaler und internationaler Kooperationen und Netzwerke**
- **Erweiterung der Bildungsk Kooperationen und Verankerung von Lehrangeboten** in den Bereichen **Barrierefreie Mediengestaltung** sowie **Inklusive Bibliotheksservices**
- **Weiterentwicklung des wirtschaftlichen Fundaments** des Staatsbetriebes

Das bringen Sie mit

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom Universität/ Magister/ Master) in den Studienbereichen Bibliotheks- und

Informationswissenschaften, Buchwissenschaften, Verlagswesen, Informatik oder Informationstechnologie

- eine engagierte und kommunikative, führungsstarke Persönlichkeit mit Leitungserfahrung, vorzugsweise in einem Fachgebiet des **dzb lesen** (Bibliothek, Produktion)
- Gestaltungswillen und die ausgewiesene Fähigkeit zu strategisch-konzeptionellem Denken und dem Erarbeiten zielorientierter Lösungen
- fließende Kenntnisse der deutschen Sprache (sofern nicht als Muttersprache ist ein Nachweis über das Sprachniveau von mind. C1 einzureichen)

Das wäre wünschenswert

- ein ausgeprägtes und inklusives Verständnis für die Bedürfnisse der Zielgruppe und Angebote des **dzb lesen**
- Offenheit und ergebnisorientiertes Engagement für Modernisierungsvorhaben wie etwa den weiteren Ausbau inklusiver Angebote, der Digitalisierung, der barrierefreien Gestaltung und der nachhaltigen Entwicklung des **dzb lesen**
- hohe organisatorische, strategische und soziale Kompetenz einschließlich des bewussten Umgangs mit Inklusion und Vielfalt
- herausragende Kommunikationsfähigkeit, hohe Initiativ- und Innovationskraft, Durchsetzungsvermögen und Integrationsfähigkeit

Das können Sie von uns erwarten

- eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit in einem motivierten Team mit hoher Eigenverantwortung
- eine mit **E 15 TV-L** überdurchschnittlich vergütete Stelle im Herzen der Buchstadt Leipzig
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung unserer zielgruppenspezifischen Bibliotheks- und Beratungsservices, Produkte und Dienstleistungen
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- geregelte Arbeitszeiten nach dem Gleitzeitmodell und die Möglichkeit der anteiligen mobilen Arbeit
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.

- tarifliche Jahressonderzahlung am Ende des Jahres
- zusätzliche Absicherung durch eine betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum Jobticket (Deutschlandticket)

Wir wertschätzen Diversität und freuen uns auf alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder nach SGB IX gleichgestellte Personen bevorzugt und ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Sie fühlen sich angesprochen, bringen die nötigen Voraussetzungen mit und möchten das **dzb lesen** als erfahrene Führungspersönlichkeit bereichern? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@dzblesen.de bis einschließlich 31.07.2025.

Offene Fragen beantworten wir Ihnen gerne. Bitte richten Sie diese an die genannte E-Mail.

Die Ausschreibung beginnt am 16.06.2025 und endet am 31.07.2025. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der KW 33 und KW 34 statt.

Leipzig, den 16.06.2025

dzb lesen

Personalsachbearbeitung