

## Stellenausschreibung

### Mitarbeiter/in (m/w/d) im Versand

Das Deutsche Zentrum für barrierefreies Lesen (**dzb lesen**) ist Bibliothek und Produktionszentrum für barrierefreie Medienerzeugnisse. Hierzu gehören Braille- und Hörbücher, Zeitschriften, Bücher in großer Schrift, Reliefs, Noten und digitale Medien. Unter dem Dach des **dzb lesen** gibt es einen Verlag, ein Tonstudio, eine Druckerei, eine Buchbinderei sowie eine Auftragsverwaltung. Das **dzb lesen** ist Staatsbetrieb des Freistaates Sachsen und gehört dem Sächsischen Ministerium für Wissenschaft und Kultur und Tourismus (SMWK) an.

**Das Deutsche Zentrum für barrierefreies Lesen sucht ab 15.09.2023 als Elternzeitvertretung befristet bis zum 31.12.2024 eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Versand für 30 h pro Woche.**

#### Zu Ihren vielfältigen Aufgaben gehören:

- Verpacken/ Entpacken von Hörmedien, Braille-Literatur sowie Großdruck
- Buchung und Ausleihfertigstellung der Großdrucke
- Konfektionierung von Abonnements in Vertretung
- Konfektionierung der Verkaufsprodukte des dzb lesen
- Vertretung Pfortendienst (Erfassung und Überwachung von Besucherverkehr und erste Ansprechperson für Fremdfirmen; Auskunftserteilung und Telefonvermittlung; Schlüssel und Schließenanlagen verwalten, Alarmanlagen überprüfen und Kontrollgänge durchführen)

#### Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Einschlägige Vorerfahrung wünschenswert



- Hohes Verantwortungsbewusstsein und sicheres, kundenfreundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit, Höflichkeit sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung
- EDV-Grundkenntnisse, insbesondere MS-Office Programme
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

## **Wir bieten Ihnen:**

- Spannende Aufgaben in einem sympathischen Team
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L)
- Tätigkeit im öffentlichen Dienst

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen werden bei gleicher Eignung für diese Tätigkeit bevorzugt. Die Ausschreibung beginnt am 01.06.2023 und endet am 14.06.2023.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich in digitaler Form bis einschließlich 14.06.2023 an die Personalsachbearbeitung des **dzbllesen** (Frau Hübler, E-Mail: [bewerbung@dzblesen.de](mailto:bewerbung@dzblesen.de) ).

Leipzig, den 15.05.2023

Prof. Dr. Thomas Kahlisch  
Direktor dzbllesen